

## PM

Rubrik: <b>Vilka av akutmottagningens anteckningar kräver akut utskrift</b>	
Enhet/förvaltning: Ortopedkliniken Blekingesjukhuset	Huvudområde/delområde: Dokumentation/övrigt
Ansvarig: Tomas Ericson, verksamhetschef	Utfärdare: Tomas Ericson, verksamhetschef
Gemensamt med:	Version: 3.0
Godkänt datum: 2020-01-02	Nästa revidering: 2022-01-02

# KOPIA

Ortopedkliniken har sedan 2016-01-01 övertagit all journalskrivning från akutkliniken. Då ortopedklinikens medicinska sekreterare endast tjänstgör under kontorstid, måste vissa akuta journalutskrifter utanför kontorstid fortfarande framöver att skrivas av akutkliniken medicinska sekreterare. För att få ett välfungerande samarbete ska akuta utskrifter endast krävas när det verkligen behövs.

Ortopedens medicinska sekreterare kommer förutom på kontorstid också arbeta på söndagar klockan 8.00–14.30 samt extra vid långhelger. Det kommer sättas upp schema på akutmottagningen med våra medicinska sekreterares arbetstider.

### När kan man kräva akut utskrift?

Alla patienter som kräver aktiv handläggning i anslutning till inläggning ska ha aktuella journalhandlingar utskrivna för att kunna få patientsäker och optimal vård.

### Exempel på behov av akut utskrift:

Planerad IVA-vård, operation, samt t.ex. samverkan med andra kliniker för att ge optimal behandling eller andra speciella aktiviteter där läkaren anser att akut journalutskrift krävs.

Om patienten vid inläggning är stabil och någon aktiv handläggning av patienten inte kommer att ske förrän ordinarie medicinska sekreterare kan skriva inläggningen så ska akut utskrift av medicinska sekreterare från akuten inte krävas.

För att samarbetet mellan ortopedkliniken och akutkliniken medicinska sekreterare ska fungera krävs det att vi samarbetar kring detta och att krav på akut utskrift inte missbrukas. Läkaren är ensam ansvarig för bedömning av behov av akuta utskrifter. Ett eventuellt överutnyttjande/missbruk kommer att hanteras i avvikelssystemet.